Răspunsuri la propunerile și observațiile formulate de petenți în cadrul procesului de consultare publică aferent documentului

„Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori" din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, prioritate P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Acest document sumarizează propunerile și observațiile formulate de petenți în cadrul procesului de consultare publică aferent documentului „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori" din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, prioritate P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală și răspunsurile Autorității de Management pentru PoIDS privind preluarea/nepreluarea propunerilor primite. Informațiile cuprinse în prezentul document au caracter consultativ și nu reprezintă o confirmare prealabilă a eligibilității din perspectiva grupului țintă, indicatorilor, activităților și cheltuielilor eligibile sau altor elemente specifice etapei de implementare a proiectelor, care pot face obiectul unor instrucțiuni, liste de întrebări și răspunsuri etc. aferente etapelor respective.

Nr. Crt	Capitol Ghid	Întrebări/propuneri/ observații	PROPUNERI/RĂSPUNS AM
1	3.1. Funcții administrative ale Grupului de Acțiune Locală	Corelarea procedurii PIDS cu cea a PNS – LEADER, si anume eliminarea obligativității aprobării procedurilor la nivelul structurilor decizionale GAL.	Propunerea nu a fost preluată deoarece se are în vedere asigurarea prevederilor Regulamentului UE 1060/2021 privind funcționarea GAL și respectarea principiului conform căruia niciun grup nu are majoritate în luarea deciziilor, aspect garantat prin aprobării procedurilor la nivelul structurilor decizionale GAL.
2	3.2.Comunicare și transparență	Referitor la procedura de afișaj în teritoriu, paragraful-"*În vederea asigurării transparenței, informațiile legate de cererile de propuneri vor fi publicate la sediul GAL-ului, la sediul primăriei/primăriilor (cu indicarea adresei web unde sunt publicate documentele) și vor fi afișate pe pagina de internet a GAL-ului. (...)*", să se facă precizarea la care sediu se referă? La sediul GAL (nu toate GAL-urile au sediul la primărie), la sediul primăriei din fiecare UAT component din teritoriul GAL?	Propunerea a fost preluată. La secțiunea 3.2 s-a actualizat textul astfel: „În vederea asigurării transparenței, informațiile legate de cererile de propuneri vor fi publicate la sediul GAL-ului (cu indicarea adresei web unde sunt publicate documentele) și vor fi afișate pe pagina de internet a GAL-ului. Se va asigura verificarea respectării principiilor de transparență, în ceea ce privește postarea strategiei pe pagina de internet a GAL, publicitatea Calendarelor estimative de lansare a cererilor de propuneri și a prelungirii acestora, precum și a Rapoartelor de selecție (intermediare, finale, suplimentare) și de contestații".
3	3.3. Flux procedural pentru implementarea Strategiilor de	Eliminarea obligativității afișării cererilor de propuneri la sediile UAT	Propunerea a fost preluată, a fost eliminată obligația de publicare la sediul UAT La secțiunea 3.3 s-a actualizat textul astfel: „În vederea asigurării transparenței, informațiile legate de cererile de propuneri vor fi publicate la sediul GAL-ului (cu indicarea adresei web unde sunt

Nr. Crt	Capitol Ghid	Întrebări/propuneri/ observații	PROPUNERI/RĂSPUNS AM
	Dezvoltare Locală pe componenta cu finanțare din FSE+		publicate documentele) și vor fi afișate pe pagina de internet a GAL-ului. Se va asigura verificarea respectării principiilor de transparență, în ceea ce privește postarea strategiei pe pagina de internet a GAL, publicitatea Calendarelor estimative de lansare a cererilor de propuneri și a prelungirii acestora, precum și a Rapoartelor de selecție (intermediare, finale, suplimentare) și de contestații".
4	3.4.Comitetul de selecție al operațiunilor de la nivelul Grupului de acțiune locală	Referitor la persoane care reprezintă comunitatea marginalizată, „*În ceea ce privește persoanele desemnate în Comitetul de selecție în calitate de reprezentant al comunității marginalizate, se va ține cont de următoarele: nu pot fi nominalizate ca și reprezentant al comunității marginalizate decât persoane fizice cu domiciliul în teritoriul acoperit de SDL; Este recomandat ca persoanele ce reprezintă comunitatea marginalizată să fie persoane ancorate în comunitatea marginalizată recunoscute ca lideri informali sau care reprezintă comunitatea marginalizată în diferite contexte. În mod similar, se va constitui și Comitetul de soluționare a contestațiilor care va respecta aceleași principii ce țin de componență ca și Comitetul de selecție.*" La nivelul GAL-urilor Comitete de selecție (președinte, titulari și locțiitorii) au fost nominalizați deja în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală și agreați/validați de AM PS. Membrii din comitetul de selecție menționați în SDL fac parte din membrii acordului de parteneriat și au fost validați în baza acelor documente constitutive, ONRC etc, depuse o dată cu SDL. Atragem atenția că, conform prevederilor AM PS care au stat la baza elaborării și aprobării SDL multifond, persoanele fizice nu au avut voie să facă parte din Acordul de parteneriat. Nominalizarea unei persoane fizice care nu face parte din Acordul de parteneriat contravine prevederilor susmenționate. În altă ordine de idei, întreaga comunitate rurală este marginalizată. La un GAL cu 20 de UAT-uri membre, toate marginalizate care ar trebui să fie principiul de selecție/nominalizare a unei astfel de	Propunerea a fost preluată. La secțiunea 3.4 s-a actualizat textul astfel: „În cadrul Grupului de Acțiune Locală a fost stabilit (odată cu depunerea Strategiei de Dezvoltare Locală) un Comitet de Selecție cu rol de selecție pentru fișele de proiecte (operațiunile) ce vor fi implementate cu finanțare din SDL (...) Modificarea componenței Comitetului de Selecție și a Comitetului de Soluționare a Contestațiilor se va realiza în conformitate cu procedurile/metodologiile publicate de către AM PS".

Nr. Crt	Capitol Ghid	Întrebări/propuneri/ observații	PROPUNERI/RĂSPUNS AM
		persoane? Prin urmare, solicităm permisiunea ca aprobarea fișelor de proiecte (apelul P02. PIDS – FSE +) să fie validate de Comitetul de Selecție nominalizat și validat deja în SDL multifond aprobat.	
5	3.4.Comitetul de selecție al operațiunilor de la nivelul Grupului de acțiune locală	Referitor la Comitetul de Selecție la nivelul GAL, pagina 15 din Ghid, subcapitolul 3.4. La nivelul GAL-urilor Comitete de selecție (președinte, titulari și locțiitorii) au fost nominalizați deja în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală și agreați/validați de AM PS. Membrii din comitetul de selecție menționați în SDL fac parte din membrii acordului de parteneriat și au fost validați în baza acelor documente constitutive, ONRC etc, depuse o dată cu SDL. O nouă nominalizare (diferită) a Comitetului de Selecție înseamnă pentru GAL modificare de SDl și avizare de către AMPS. Prin urmare, solicităm permisiunea ca aprobarea fișelor de proiecte (apelul P02. PIDS – FSE +) să fie validate de Comitetul de Selecție nominalizat deja în SDL multifond aprobat.	Propunerea a fost preluată. La secțiunea 3.4 s-a actualizat textul astfel: „În cadrul Grupului de Acțiune Locală a fost stabilit (odată cu depunerea Strategiei de Dezvoltare Locală) un Comitet de Selecție cu rol de selecție pentru fișele de proiecte (operațiunile) ce vor fi implementate cu finanțare din SDL. (...) Modificarea componenței Comitetului de Selecție și a Comitetului de Soluționare a Contestațiilor se va realiza în conformitate cu procedurile/metodologiile publicate de către AM PS.”
6	3.4.Comitetul de selecție al operațiunilor de la nivelul Grupului de acțiune locală	Avem o sugestie cu privire la mecanismul utilizat pentru a implica comunitățile marginalizate în monitorizarea implementării, așa cum este menționat în ghid. Am sugera includerea unui mecanism mai clar de desemnare a reprezentanților comunităților marginalizate pentru a asigura o reprezentare echitabilă.	Propunerea a fost preluată. La secțiunea 3.4 s-a actualizat textul astfel: „În cadrul Grupului de Acțiune Locală a fost stabilit (odată cu depunerea Strategiei de Dezvoltare Locală) un Comitet de Selecție cu rol de selecție pentru fișele de proiecte (operațiunile) ce vor fi implementate cu finanțare din SDL. (...) Modificarea componenței Comitetului de Selecție și a Comitetului de Soluționare a Contestațiilor se va realiza în conformitate cu procedurile/metodologiile publicate de către AM PS”.

Nr. Crt	Capitol Ghid	Întrebări/propuneri/ observații	PROPUNERI/RĂSPUNS AM
7	3.4.Comitetul de selecție al operațiunilor de la nivelul Grupului de acțiune locală	Eliminarea obligativității întocmirii unui Regulament de Organizare si Funcționare al Comitetului de Selecție ca document distinct (Organizarea si funcționarea CS vor fi detaliate in Ghidul Solicitantului) Eliminarea obligativității prezentării documentelor statutare la întrunirea CS. Acestea au fost prezentate la depunerea SDL si verificate o data cu evaluarea acesteia. Propunem prezentarea doar a documentelor justificative in cazul in care vor exista modificari in cadrul documentelor statutare.	Propunerea nu a fost preluată, deoarece Regulamentul de Organizare si Funcționare a Comitetului de Selecție este un element esențial al procesului de evaluare și selecție și trebuie să fie cunoscut de la momentul elaborării procedurii. În ceea ce privește documentele statutare, în procesul de evaluare a SDL nu au fost verificate elementele ce țin de legăturile la nivel de asociați/acționariat etc.
8	3.5 Elaborarea procedurii de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte de către Grupurile de Acțiune Locală	Clarificarea și introducerea explicită în documentația relevantă a posibilității ca GAL-urile să fie solicitanți sau parteneri eligibili, în situațiile în care acestea îndeplinesc criteriile de eligibilitate. Din păcate în mediul rural lipsesc ONG-uri cu experiență în implementarea fondurilor europene, iar unitățile de învățământ se feresc să-și asume rolul de lideri de proiect în proiecte de tipul FSE+. De aceea, majoritatea GAL-urilor au inclus în strategiile proprii, asumate și aprobate, posibilitatea ca GAL-ul să poată fi aplicant sau partener, pentru a putea asigura coerența și sustenabilitatea intervențiilor, mai ales în comunități lipsite de actori instituționali sau ONG-uri cu capacitate de implementare și atingerea indicatorilor și obiectivelor strategice asumate. Totodată, dorim să subliniem că în cadrul apelurilor aferente PNS 2023–2027, pentru componenta LEADER, GAL-urile pot avea calitatea de solicitanți, cu condiția evitării conflictului de interese prin externalizarea procesului de evaluare. Acest principiu este susținut legal de prevederile art. 37, alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022, potrivit cărora „Grupul de Acțiune Locală poate avea calitatea de beneficiar în cadrul intervențiilor prevăzute în Strategia de	Propunerea a fost preluată. La secțiunea 3.5 s-a actualizat textul astfel: „Cu respectarea prevederilor art. 33 alin. (5) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, în cazul în care Grupul de Acțiune Locală se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili mai sus menționați, acesta poate avea calitatea de solicitant sau partener. În acest sens, în cazul în care Grupul de Acțiune Locală intenționează să depună, în calitate de solicitant sau partener, o fișă de proiect cu finanțare din Fondul Social European Plus, Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect va fi transmisă însoțită de un regulament de organizare și funcționare a activității la nivelul Grupului de Acțiune Locală care să evidențieze modalitatea de implementare a principiului separării funcțiilor”.

Nr. Crt	Capitol Ghid	Întrebări/propuneri/ observații	PROPUNERI/RĂSPUNS AM
		Dezvoltare Locală, cu condiția respectării cerințelor privind separarea funcțiilor și evitarea conflictului de interese. Considerăm că excluderea GAL-urilor de la posibilitatea de a participa direct în calitate de beneficiari ar afecta negativ capacitatea reală de implementare a strategiilor locale și ar limita șansele comunităților vulnerabile de a beneficia de intervenții relevante și sustenabile. Exemplele de bune practice în urma implementării POCU 5.2 confirmă faptul că implicarea GAL-ului în teritoriu este absolut necesară dacă se dorește atingerea obiectivelor.	

Nr. Crt	Capitol Ghid	Întrebări/propuneri/ observații	PROPUNERI/RĂSPUNS AM
9	3.5 Elaborarea procedurii de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte de către Grupurile de Acțiune Locală	La secțiunea 3.5 Elaborarea procedurii de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte de către Grupurile de Acțiune Locală se solicită: 1) clarificarea și introducerea explicită în documentația relevantă a posibilității ca GAL-urile să fie solicitanți sau parteneri eligibili, în condițiile respectării prevederilor legale privind evitarea conflictului de interese (inclusiv HG 1570/2022, art. 37, alin. 3) 2) ajustarea corespunzătoare a prevederilor ghidurilor, în special privind: - structura și componența Comisiei de evaluare a fișelor de proiect, - structura și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor, - descrierea etapelor de evaluare (în special Etapa 1), astfel încât atribuțiile aferente evaluării să poată fi delegate unor entități externe (experți, prestatori de servicii), pentru garantarea imparțialității în situația în care GAL-ul este solicitant sau partener.	Propunerile au fost preluate. La secțiunea 3.5 s-a actualizat textul astfel: „Cu respectarea prevederilor art. 33 alin. (5) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, în cazul în care Grupul de Acțiune Locală se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili mai sus menționați, acesta poate avea calitatea de solicitant sau partener. În acest sens, în cazul în care Grupul de Acțiune Locală intenționează să depună, în calitate de solicitant sau partener, o fișă de proiect cu finanțare din Fondul Social European Plus, Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect va fi transmisă însoțită de un regulament de organizare și funcționare a activității la nivelul Grupului de Acțiune Locală care să evidențieze modalitatea de implementare a principiului separării funcțiilor. Principiul separării funcțiilor se consideră respectat dacă la nivelul Grupului de Acțiune Locală sunt create două structuri organizatorice diferite, compuse din persoane diferite. O primă structură organizatorică are rolul de Grup de Acțiune Locală cu atribuțiile menționate la sub-capitolul 3.1 „Funcții administrative ale Grupului de Acțiune Locală“ iar cea de a doua structură organizatorică are atribuții în vederea elaborării Fișei de proiect, depunerii Cererii de finanțare în MySMIS2021+ și de implementare a operațiunii. Regulamentul de organziare și funcționare a activității la nivelul Grupului de Acțiune Locală trebuie să evidențieze distinct cele două structuri organziatorice și trebuie să asigure implementarea unor procese de lucru clare și a unor fluxuri de documente distincte pentru cele două structuri organizatorice.”

Nr. Crt	Capitol Ghid	Întrebări/propuneri/ observații	PROPUNERI/RĂSPUNS AM
10	3.5.Elaborarea procedurii de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte de către Grupurile de Acțiune Locală	La pagina 21 este prevăzut: ”Prezentarea modului de derulare a procesului de evaluare și selecție, termenul maxim de derulare a procesului de evaluare și selecție, ce nu poate fi mai mare de 45 de zile de la data limită de depunere a Fișelor de proiect” Iar la pagina 28 ”Procesul de evaluare si selecție se va desfășura în termen recomandabil de maximum 35 de zile calendaristice, la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.” Ar trebui armonizat : maxim 45 zile în toate secțiunile.	Propunerea a fost preluată. La secțiunea 3.5 s-a actualizat textul astfel: „Procesul de evaluare si selecție se va desfășura în termen recomandabil de maximum 45 de zile calendaristice.”
11	3.5.Elaborarea procedurii de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte de către Grupurile de Acțiune Locală	La pagina 27 este prevăzut: Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Președintele GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL. Propunere Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Consiliul director, în conformitate cu prevederile Statutului GAL.	Propunerea a fost preluată. La secțiunea 3.5 s-a actualizat textul astfel: „Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Președintele GAL sau Comitetul director, în conformitate cu prevederile Statutului GAL. GAL va include în procedura de selecție inclusiv etapele de soluționare a contestațiilor. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comisiei de evaluare si selecție.”
12	3.5.Elaborarea procedurii de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte de către Grupurile de Acțiune Locală	Referitor la utilizarea de către solicitant a 2 platforme (cea dezvoltată de AM PS pentru GAL-uri și MySMIS2021) menționată la pagina 21 din ghid - obligația de a utiliza aplicația dezvoltată de către AM PS PAC în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări. Considerăm inutilă dublarea eforturilor solicitanților de grant prin impunerea utilizării platformei dezvoltată de către AM PS PAC având în vedere ca AM PIDS va gestiona procesul de solicitare grant,	Propunerea nu a fost preluată deoarece utilizarea platformei dezvoltate de AM PS asigură pista de audit necesară și transparența procesului de selecție a fișelor de proiect.

Nr. Crt	Capitol Ghid	Întrebări/propuneri/ observații	PROPUNERI/RĂSPUNS AM
		contractare, monitorizare a implementării prin platforma MYSMIS 2021. Care este rostul utilizării acestei platforme (netestate încă) dacă procedura de transfer a datelor depuse în platforma, conform prevederilor ghidului analizat prevede transmiterea acestora prin email către OIR spre a fi validate? Prevederile de la pagina 34 din ghid: ”După aprobarea de către Consiliul director al GAL a raportului final de selecție, Grupul de Acțiune Locală transmite OIR responsabil pachetul de fișe de proiecte selectate în cadrul cererii de propuneri prin e-mail pe adresa ofițerului de gestionare SDL desemnat pentru avizarea pachetului de fișe de proiect selectate de către GAL. Pachetul de fișe de proiect selectate de GAL va cuprinde: Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (dacă este cazul); raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declarații privind evitarea conflictului de interese etc.), dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării, contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor, raportul final de selecție, fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul.	
13	3.5.Elaborarea procedurii de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte de către Grupurile de Acțiune Locală	Referitor la reluarea procesului de consultare publică a Ghidului pentru orice modificare, pagina 21 din ghid-” *Obligația de organizare a procesului de consultare publică nu se aplică în cazul cererilor de propuneri relansate, dacă Ghidul Solicitantului elaborat de GAL nu conține modificări față de varianta inițială (alte modificări decât cele legate de perioada de depunere a Fișelor de proiect. Cu toate acestea, și în cazul cererilor de propuneri relansate obligația de a organiza întâlnirile publice de către GAL rămâne, în vederea asigurării sprijinului potențialilor*	Propunerea a fost preluată. S-a actualizat secțiunea 3.5, după cum urmează: „Obligația de organizare a procesului de consultare publică nu se aplică în cazul cererilor de propuneri relansate, dacă Ghidul Solicitantului elaborat de GAL nu conține modificări față de varianta inițială (alte modificări decât cele legate de perioada de depunere a Fișelor de proiect). Cu toate acestea, și în cazul cererilor de propuneri relansate, obligația de a organiza întâlnirile publice de către GAL rămâne în vederea asigurării sprijinului potențialilor beneficiari. Și în cazul relansării cererilor de propuneri, GAL are obligația de a informa

Nr. Crt	Capitol Ghid	Întrebări/propuneri/ observații	PROPUNERI/RĂSPUNS AM
		beneficiari. Și în cazul relansării cererilor de propuneri, GAL are obligația de a informa OIR responsabil de dată, ora și locația de organizare a întâlnirilor publice.". Având în vedere fluxul procedural de avizare a documentelor de accesare (15 zile lucrătoare consultarea, 3 întâlniri de consultare, avizarea de către CD GAL, avizare ghidului de către OIR în 10 zile lucrătoare, etc) raportat la dimensiunea unui GAL și bugetul total alocat intervenției, solicităm ca această obligație de reluare a procesului de consultare publică să se aplice doar dacă se modifică criteriile de eligibilitate și selecție. În situația în care se relansează o cerere de propuneri, în care este modificată perioada de depunere, bugetul apelului nu ar trebui făcută această consultare publică obligatorie.	OIR responsabil de data, ora și locația de organizare a întâlnirilor publice".
14	3.5.Elaborarea procedurii de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte de către Grupurile de Acțiune Locală	'Referitor la modalitatea de cooptare a personalului tehnic din comisiile de evaluare menționată la pag. 26 din ghid -" *Membrii comisiei de evaluare, personal tehnic, pot fi cooptați pe bază de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală*". Având în vedere resursele reduse ale GAL (majoritatea au prinse în organigramă numărul minim de 3 angajați), să se introducă posibilitatea ca membrii comisiilor de evaluare să poată fi cooptați și pe baza de contract voluntariat. Astfel în cazul unor contestații, GAL-urile să poată apela la colegii experți de la alte GAL-uri.	Propunerea a fost preluată. S-a actualizat secțiunea 3.5, după cum urmează: "Membri comisiei de evaluare, personal tehnic, pot fi cooptați pe bază de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare) sau pe bază de contract de voluntariat (în conformitate cu prevederile legale aplicabile). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală."
15	3.5.Elaborarea procedurii de evaluare și selecție a propunerilor de	Referitor la buget și indicatori/strategie (minim 201.000 euro/Proiect, iar valoarea maximă nu poate depăși valoarea intervenției). Având în vedere că sunt strategii care prevăd ca indicatori număr diferit de copii la bugete diferite, generând costuri unitare (per capita) complet	Observația nu a fost preluată, deoarece, având în vedere faptul că măsurile realizate la nivel de comunitate si la nivel individual pot varia foarte mult și ca urmare a faptului ca nu exista un cost simplificat realizat pentru activitățile eligibile, AM PoIDS nu introduce un cost per capita în ceea ce privește intervențiile. În acest sens, Grupul de

Nr. Crt	Capitol Ghid	Întrebări/propuneri/ observații	PROPUNERI/RĂSPUNS AM
	fișe de proiecte de către Grupurile de Acțiune Locală	diferite, vă solicităm să reglementați această situație pentru a nu genera discriminări între teritoriile GAL.	acțiune locala va evalua bugetele propuse la finanțare în corelare cu activitățile derulate și cu rezultatele atinse din perspectiva rezonabilității costurilor individuale și a raportului cost beneficiu.
16	3.5.Elaborarea procedurii de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte de către Grupurile de Acțiune Locală	Referitor la avizarea Raportului de Selecție final de către CD al GAL menționat la pagina 28 din ghid (Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de OIR") solicităm eliminarea prevederii de avizare a Raportului de către organele de conducere ale GAL. Menționăm că toate angajamentele de implementare a strategiei multifond au fost luate la nivel de parteneriat. Acel Comitet de selecție a fost desemnat/nominalizat la nivelul parteneriatului și agreat de către organele de conducere ale GAL, procedura de evaluare și selecție a fost la rândul ei aprobată la nivelul parteneriatului și organelor de conducere ale GAL, și atunci care este rostul acestei aprobări. Considerăm această aprobare la nivel de CD GAL este o verigă în plus, care va îngreuna (ca timp) și mai mult procesul de selecție.	Propunerea a fost preluată. S-a actualizat secțiunea 3.5, după cum urmează: „Raportul de Selecție final trebuie aprobat la nivelul parteneriatului care a propus și aprobat Strategia de Dezvoltare Locală și trebuie să conțină precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de OIR".
17	3.5.Elaborarea procedurii de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte de către Grupurile de Acțiune Locală	Referitor la avizul de conformitate al cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată care trebuie emis de GAL, vă rugăm să clarificați care este documentul și în ce moment se emite acest aviz, având în vedere că cererea de finanțare rămâne definitivă doar după ce a fost transmisă în sistemul MySMIS2021. (pagina 26 din ghid, paragraful: „Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS Grupului de Acțiune Locală pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL. În	Avizul dat de GAL trebuie încărcat odată cu Cererea de finanțare pentru a se asigura că Cererea de finanțare este în conformitate cu fișa de proiect selectată de către GAL.

Nr. Crt	Capitol Ghid	Întrebări/propuneri/ observații	PROPUNERI/RĂSPUNS AM
		acest sens, GAL va menționa în Procedura de selecție și în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL care este termenul limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta Cererea de finanțare astfel încât să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL. Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește: Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați; Solicitantul și partenerii selectați; Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile; Cheltuielile eligibile la rambursare. Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.”)	
18	3.5.Elaborarea procedurii de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte de către Grupurile de Acțiune Locală	Elaborarea procedurii de evaluare si selecție si a Ghidului Solicitantului in aceeași etapa procedurala Supunerea spre aprobare la nivelul OIR responsabil a procedurii de evaluare si selecție si a Ghidului in aceeași etapa procedurala Eliminarea obligativității întocmirii unei proceduri de evaluare si selecție ca document individual si integrarea acesteia in Ghidul Solicitantului Eliminarea obligativității organizării unor sesiuni publice de sprijin si îndrumare (exista deja obligativitatea organizării de sesiuni trimestriale de animare in cadrul DR36F – prin intermediul acestora sunt prezentate TOATE posibilitățile de finanțare prin SDL, inclusiv componenta FSE+)	Propunerile nu au fost preluate deoarece elaborarea procedurii de evaluare și selecție asigura un proces unitar si coerent de derulare pentru toate cererile de propuneri. În ceea ce privește sesiunile publice, acestea pot fi organizate inclusiv ca si componentă a sesiunilor trimestriale organizate în cadrul SDL.

Nr. Crt	Capitol Ghid	Întrebări/propuneri/ observații	PROPUNERI/RĂSPUNS AM
19	4.8 Elaborarea documentației pentru derularea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte și lansarea cererilor de propuneri	La pagina 30 din se precizeaza: Până cel târziu în data de 15 ianuarie, a fiecărui an calendaristic, Grupul de Acțiune Locală publică pe pagina web proprie Calendarul cererilor de propuneri. Prin excepție pentru anul 2024, GAL poate publica calendarul de cereri de propuneri cu cel puțin 7 zile anterior lansării primei Cereri de propuneri (dacă este cazul). Calendarul cererilor de propuneri se modifică ori de câte ori este necesar dar nu mai târziu de 7 zile anterior lansării unei Cereri de propuneri. Ar trebui modificat Până cel târziu în data de 15 ianuarie, a fiecărui an calendaristic, Grupul de Acțiune Locală publică pe pagina web proprie Calendarul cererilor de propuneri. Prin excepție pentru anul 2025, GAL poate publica calendarul de cereri de propuneri cu cel puțin 7 zile anterior lansării primei Cereri de propuneri (dacă este cazul). Calendarul cererilor de propuneri se modifică ori de câte ori este necesar dar nu mai târziu de 7 zile anterior lansării unei Cereri de propuneri.	Propunerea a fost preluată. S-a actualizat secțiunea 4.8, după cum urmează: ”Până cel târziu în data de 15 ianuarie, a fiecărui an calendaristic, Grupul de Acțiune Locală publică pe pagina web proprie Calendarul cererilor de propuneri. Prin excepție pentru anul 20242025, GAL poate publica calendarul de cereri de propuneri cu cel puțin 7 zile anterior lansării primei Cereri de propuneri (dacă este cazul). Calendarul cererilor de propuneri se modifică ori de câte ori este necesar dar nu mai târziu de 7 zile anterior lansării unei Cereri de propuneri”.
20	5. Depunerea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ și aprobarea la finanțare	La pagina 36 este prevăzut: Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS Grupului de Acțiune Locală pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL. În acest sens, GAL va menționa în Procedura de selecție și în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL care este termenul limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta Cererea de finanțare astfel încât să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL.	Propunerea nu a fost preluată, termenul de solicitare a avizului către GAL va fi stabilit prin Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL. În ceea ce privește avizul, acesta va fi emis de către GAL sub semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia, structura din GAL care este responsabilă de verificarea conformității Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată este decisă la nivelul GAL.

Nr. Crt	Capitol Ghid	Întrebări/propuneri/ observații	PROPUNERI/RĂSPUNS AM
		Termenul de depunere spre avizare a cererii de finanțare de către GAL: minim 3 zile lucrătoare înainte de expirarea celor 45 zile pentru depunerea Cererilor de finanțare în MySMIS2021+ Cine va da avizul de conformitate? Comitetul de selecție?	